

ПРИНЯТЫ

решением педагогического совета
протокол № 2 от 16.02.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом по МОУ СОШ № 52
№ 86 от 17.02.2021



Внесены изменения, утвержденные
приказом № 109 от 28.02.2023

Внесены изменения, утвержденные
приказом № 145 от 17.03.2023

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 52**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 52 (далее – Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и регламентируют их в части, не урегулированной законодательством.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Семейным кодексом РФ;

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

Законом Тверской области от 17 июля 2013 г. N 60-30 "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области";

Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 г. N 85-пп "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения";

иными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, города Твери, правовыми актами управления образования Администрации города Твери;

Уставом и локальными актами учреждения;

Приказом №784 от 30 августа 2022 г. о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

1.4. Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными законодательными актами, локальными актами Учреждения.

1.6. Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление Учреждения за конкретными территориями Пролетарского района города Твери, осуществляется органами местного самоуправления города Твери по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.8. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) издаваемый не позднее 1 апреля текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления города Твери по

решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями Пролетарского района города Твери в течение 10 календарных дней с момента его издания. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.9. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными нормативными актами Учреждения - в части, не урегулированной законодательством.

1.10. Распределение детей, принятых на обучение в Учреждение по классам, назначение классного руководителя, учителей, определение (выбор) технологий обучения является компетенцией Учреждения.

1.11. Распределение обучающихся по классам, в которых предусматривается обучение по общеобразовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов, расширенным содержанием образования (предпрофильные, профильные) осуществляется с учетом интегрированных результатов образовательной деятельности в соответствии с локальными актами Учреждения и является компетенцией Учреждения.

2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Организация приема на обучение по общеобразовательным программам

2.1.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью, не превышающей установленную санитарно-гигиеническими требованиями, и учитывающую нормы площади на одного обучающегося.

2.1.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;

- по месту жительства детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- по месту жительства детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.1.5. В силу абзаца 2 ч. 2 ст. 54 Семейного кодекса РФ ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в случае получения обучающимся полной дееспособности, включая достижение возраста 18 лет, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1.17 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.1.17 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.10. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.13. В заявлении о приеме подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.14. В заявлении о приеме на обучение в Учреждение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.1.15. Образец заявления о приеме на обучение в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 2.1.16. При подаче заявления с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, форма заявления формируется посредством функционала вышеуказанных сервисов.
- 2.1.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.18. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.1.17 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.1.19. В случае подачи заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий должен(ны) явиться в Учреждение в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления, согласно графику приема и предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.17 настоящих Правил.

2.1.20. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Учреждение.

2.1.21. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение также являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нём категорий детей;

- не предоставление в Учреждение полного комплекта документов, необходимых для получения услуги.

2.1.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.24. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

2.1.26. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.27. В случае приема (перевода) в Учреждение обучающегося в течение учебного года, для объективного оценивания его образовательных достижений, в Учреждение дополнительно представляется информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного (классного) журнала с текущими отметками за учебный период и результатами промежуточной аттестации по всем предметам), заверенная печатью образовательной организации в которой ранее осуществлялось обучение и личное дело (при наличии).

2.1.28. Прием оформляется посредством издания приказа директором Учреждения о приеме на обучение ребенка или поступающего в Учреждение в качестве обучающегося.

Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев приема в первый класс, указанных в пункте 2.2.6 настоящих Правил.

2.1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.2. Особенности приема в 1 класс

2.2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс:

- назначает ответственных за прием документов;
- утверждает график приема документов.

2.2.2. Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт, указанный в пункте 1.8 настоящих Правил о закреплении образовательных организаций - за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с

момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.3. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих санитарных норм.

2.2.4. Для получения начального общего образования в первый класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) производит прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом требований, установленных частью 1 статьи 67 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации (по решению Учредителя).

2.2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.4, 2.1.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2.6. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.8. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1.4, 2.1.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2.9. При приеме обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок.

2.3. Особенности приема на обучение по основной образовательной программе основного общего образования

2.3.1. На обучение по основной образовательной программе основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по основной образовательной программе основного образования после окончания начального уровня образования в Учреждении не требуется.

2.3.3. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций, реализующих соответствующие образовательные программы осуществляется на общих основаниях в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил при наличии свободных мест.

2.3.4. Количество 5-9 классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих санитарных норм.

2.4. Особенности приема на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования

2.4.1. На обучение по основной образовательной программе среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу основного общего образования.

2.4.2. Количество 10-11 классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих санитарных норм.

2.4.3. Прием в порядке перевода на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в 11 класс, закончивших 10 класс в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на общих основаниях в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил при наличии свободных мест.

2.4.4. Прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования, предусматривающей профильное обучение или углубленное изучение отдельных учебных предметов, осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании интегрированных результатов образовательной деятельности и регламентируется законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными законодательными актами, локальными актами Учреждения.

2.4.5. Прием выпускников 9 классов в 10 класс осуществляется на основании личного заявления, поступающего (Приложение 1), оформленного в соответствии с пунктом 2.1.14 настоящих Правил и при предоставлении документов, в соответствии с пунктами 2.1.17-2.1.23 настоящих Правил.

2.4.6. Прием заявлений в 10 классы Учреждения осуществляются в период с момента получения выпускником 9 класса аттестата об основном общем образовании в текущем году до заполнения свободных мест и завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.4.7. При приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3. Заключительные положения

- 3.1. Зачисление лиц в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, при наличии мест для приема.
- 3.2. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, принимаются в Учреждение в общем порядке.
- 3.3. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 настоящих Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние граждане, осваивавшие общеобразовательные программы в форме семейного образования, при приеме в Учреждение предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях с целью определения класса для зачисления.
- 3.4. Для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приема документов.
- 3.5. Настоящие Правила вводятся в действие распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.
- 3.6. Настоящие Правила подлежат изменению при изменении нормативных актов, на основании которых они разработаны.