**«Дорожная карта»**

**Реализации целевой модели наставничества**

**В МБОУ СОШ № 34 на2023–2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условийдля запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещенияРоссийскойФедерации№Р-145от 25декабря2019г.«Обутвержденииметодологии (целевой)моделинаставничестваобучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательнымипрограммамсреднего профессиональногообразования,втомчислес применениемлучшихпрактикобменаопытом междуобучающимися».  2. Ознакомлениесшаблонамидокументовдля реализации целевой модели. | сентябрь  2023 года | Панкова В.П., директор школы |
| Подготовка нормативнойбазы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 34 | 1.Издание приказа«Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 34  2.Разработка иутверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 34  3.Разработка иутверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 34  4.Разработка иутверждение«дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 34  5.НазначениекураторавнедренияЦелевоймодели наставничества в МБОУ СОШ № 34 | сентябрь  2023 года | директор школы |
| Выборформи программ наставничества | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительныхзапросовотпотенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве  2.Проведениесовещанияпо вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  3.Сформироватьбанкпрограммподвумформам наставничества«Учитель– учитель»,«Учитель–ученик». | сентябрь 2023 года  сентябрь  2023 года | Зубова Н.И, зам. директора по УВР  Панкова В.П директор школы  Федорова Е.В., куратор целевой модели наставничества |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихсяо возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительскихсобраний. 3. Проведение классныхчасов. 4. Информирование на сайте школы. | сентябрь  2023 года | Панкова В.П., директор школы классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сборданныхо наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработкуперсональных данных от совершеннолетних участников программыисогласияотродителей(законных представителей). несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбордополнительнойинформацииозапросах наставляемыхобучающихсяоттретьихлиц: классныйруководитель,психолог,социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта | сентябрь 2023 года | Зубова Н.И, зам. директора по УВР |
| Формированиебазы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | сентябрь 2023 года | Федорова Е.В., кураторы целевой модели наставничества |
| 3 | Формирование базы наставников | Сборданныхо наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принятьучастие в программенаставничества.  2.Сбор согласий на сбор иобработкуперсональных данных.  3.Проведениемероприятия(круглый стол) для информированияивовлечения потенциальных наставников. | сентябрь 2023 года  сентябрь 2023 года | куратор целевой модели наставничества  директор школы классные руководители |
| Формирование базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | сентябрь 2023 года | куратор целевой модели наставничества |
| 4 | Отбори обучение наставников | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставническойдеятельности. 2. Организовать«Школунаставников» 3. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | сентябрь 2023года  декабрь 2022 года | зам. директора по УВР |
| Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | сентябрь 2023 года | кураторы целевой модели наставничества |
| 5 | Формирование наставнических пар/групп | Отбор  наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предметпредпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | сентябрь 2023 года | кураторы целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составлениеплановиндивидуальногоразвития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организацияпсихологическогосопровождения наставляемым,несформировавшимпаруили группу(принеобходимости),продолжитьпоиск наставника. | сентябрь  2023 года  сентябрь  2023 года  сентябрь-октябрь  2023 года | директор школы  Наставники  Тарачкина Е.Е., педагог -психолог |
| 6. | Организацияи осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встречнаставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планированиярабочего процесса в рамках программы наставничествас наставником и наставляемым. 3. Регулярныевстречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2023 - 2024 учебный год. | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | январь, май 2024 года | кураторы целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведениемониторингакачествареализации программы наставничества. 3. Мониторингиоценкавлиянияпрограммнавсех участников. | январь, май 2024 года | куратор целевой модели наставничества |
| Мотивацияи поощрения наставников | 1. Приказопоощренииучастниковнаставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информациинасайтахшколы. 3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года","Лучшаяпара" | январь, май 2024 года  май 2024года  апрель 2024 года | директор школы  кураторы целевой модели наставничества  куратор целевой модели наставничества |
| Формирование долгосрочной базы наставничества | Провести анализ базы наставников и наставляемых | Май 2024 | куратор целевой модели наставничества |