
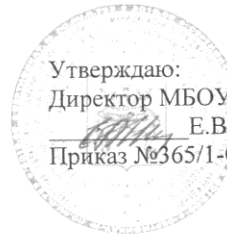



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27  
с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»

170028 город Тверь, ул. Орджоникидзе, 39

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
совета МБОУ СОШ № 27  
 Е.Г.Никитина

Принято решением  
педсовета  
протокол №1 от «30»  
сентября 2023г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 27  
 Е.В.Шилованова  
Приказ №365/1-ОД от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**МБОУ СОШ № 27**

Тверь  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МБОУ СОШ № 27, составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ СОШ № 27.

1.2. Образовательный процесс в МБОУ СОШ № 27 организуется на бесплатной основе в соответствии с Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и учебным планом. Также реализация отдельных программ происходит на счёт средств физических лиц. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях по интересам регламентируются дополнительными общеразвивающими программами педагогов, расписанием занятий, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.3. Обучение ведется на русском языке. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейная. Реализация содержания программы МБОУ СОШ №27 осуществляется учителями – предметниками и педагогами дополнительного образования, педагогами школы.

1.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.5. В МБОУ СОШ № 27 принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.6. Изменение в режиме работы МБОУ СОШ №27 определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## **2. Режим работы МБОУ СОШ № 27 во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 27 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

### **2.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

### **2.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год на I, II, ступенях обучения делится на trimestры, на III ступени – полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 27 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней).

### **2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

1-11 класс – пятидневная учебная неделя.

### **2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

2.4.1. Школа работает в две смены, начало учебных занятий в 8.00. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. организуются во второй половине дня.

2.4.2. В первом классе будет использован «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором полугодии с января по май – по 4 урока по 40 минут каждый. Продолжительность урока для 2-11 классов – 40 минут.

Расписание звонков 2-11 классов:

Понедельник

1 смена	2 смена
1 урок 8.40 - 9.20	1 урок 13.10-13.50
2 урок 9.40 - 10.20	2 урок 14.00 - 14.40
3 урок 10.40 - 11.20	3 урок 15.00 - 15.40
4 урок 11.30 - 12.10	4 урок 16.00 - 16.40
5 урок 12.20 - 13.00	5 урок 16.50 - 17.30
6 урок 13.10-13.50	6 урок 17.40 - 18.20
7 урок 14.00-14.40	

Время начала проведения занятий еженедельного курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» по понедельникам для 1 смены 8.00-8.30, для второй смены 12.30-13.00.

Вторник-пятница

1 смена	2 смена
1 урок 8.00 - 8.40	1 урок 13.20 - 14.00
2 урок 8.50 - 9.30	2 урок 14.10 - 14.50
3 урок 9.50 - 10.30	3 урок 15.10 - 15.50
4 урок 10.50 - 11.30	4 урок 16.10 - 16.50
5 урок 11.40 - 12.20	5 урок 17.00 - 17.40
6 урок 12.30 - 13.10	6 урок 17.50 - 18.30
7 урок 13.20-14.00	

### **Режим работы детского сада**

- 7.00 – 8.45 – приём детей.
- 8.00 – 9.00 – завтрак
- 9.00 – 11.00 – занятия в подготовительной группе
- 9.00 – 9.15 - занятия в ясельной группе
- 9.15 – 11.00 – прогулка ясельной группы
- 11.00 – 12.30 – прогулка подготовительной группы
- 13.00 – 15.00 – сон
- 15.00 – 15.15 – полдник
- 15.15 – 16.30 – совместная самостоятельная деятельность
- 16.30 – ужин
- 17.00 – 18.00 – прогулка
- 18.10 – 19.00 – уход домой

2.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.4.5. Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором ОУ.

2.4.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

2.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения дежурного администратора школы.

2.4.9. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

2.4.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.4.13. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего.

2.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

## **2.5. Организация воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 27 и режим работы дополнительного образования.**

2.5.1. Организация воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 27 и режим работы дополнительного образования регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.5.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.5.5. МБОУ СОШ №27 предлагает обучающимся свободный выбор дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями, способностями. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.6. Продолжительность занятий с детьми в учебные дни составляет не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день.

Один академический час составляет 40 минут. После 40 минут занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

2.5.7. Численный состав объединений по интересам определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и рекомендациями органов, осуществляющих государственный санитарно-гигиенический надзор. Наполняемость учебных групп составляет от 8 до 25 человек (в зависимости от направленности программы).

2.5.8. Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования согласно нормам СанПиН 2.4.4.3172-14.

№№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	1 по 45 мин.
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.
2.1	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин.(групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия)
2.2	Хоровые объединения	2-3	2-3 по 45 мин.
2.3	Театральные объединения	2-3	2-3 по 45 мин.
2.4	Хореографические объединения	2-4	2 по 45 мин.
3.	Естественно- научная	1-3	2-3 по 45 мин.

2.5.9. Форма аттестации реализации программы дополнительного образования – участие обучающихся в образовательных событиях школы (концерты, линейки, соревнования и т.д.).

### **3. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

3.2. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

3.3. Графики работы всех педагогических работников и МОП регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **5. Режим работы ОУ в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).