

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 115 от 30.08. 2021 г.

Директор МОУ СОШ № 25

/Н.Ю.Колесникова/



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МОУ СОШ № 25 на 2021-2022 учебный год, 2022-2023 учебный год, 2023 –2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2021 г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 25 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ № 25</li> <li>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества МОУ СОШ № 25</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МОУ СОШ № 25</li> <li>4. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ СОШ № 25 (издание приказа).</li> </ol>	Август - сентябрь 2021 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, Председатель рабочей группы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2021 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2021 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, Председатель рабочей группы
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Октябрь – ноябрь 2021 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Декабрь 2021 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей(законных представителей)несовершеннолетнихнаставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о</p>	Январь-февраль 2021 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			<p>Запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Март 2022 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
3.	Формирование базынаставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработкуперсональныхданных.</p> <p>3. Проведениемеasures(круглый стол)дляинформированияивовлеченияпо тенциальныхнаставников.</p>	Апрель 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Апрель 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
4.	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Май 2022 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Выбор наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2.Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ	Август 2022 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
5.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника /наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Август-сентябрь 2022 г	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
6.	Организация и осуществление работы наставнически	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2022 г	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

	х пар/групп		3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2022-2023 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
7.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника /наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	Август-сентябрь 2023 г	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
8.	Организация и осуществление работы наставнически	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p>	Сентябрь 2023 г	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

	х пар/групп		3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
9.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга Личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы