



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ «СШ № 9»

Н.М. Чередилина

Приказ № 23 от «01» ноября 2023г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9» г. Твери**

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

Программа устанавливает порядок организации, и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

Организация производственного контроля в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №9».

Настоящая Программа регламентирует в 2023 году организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в школе.

Целью производственного контроля в общеобразовательной организации, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников школы;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности общеобразовательной организации или других существенных изменений деятельности.

Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на заместителя директора по АХЧ Майорову Наталью Викторовну.

К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно- воспитательный процесс.

Производственный контроль включает:

- Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

- Организация медицинских осмотров.

- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

- Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

- Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

- Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

- Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

3. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).
- Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).
- Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.9).
- Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).
- Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
- Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений (п.12).

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (п.6).

Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.

Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

Контролировать выполнение предписаний.

5. Паспорт программы.

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» г. Твери (МБОУ «СШ №9» г. Твери)
Тип объекта:	общеобразовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	1) <u>образовательная</u> : <ul style="list-style-type: none">• дошкольное образование• начальное общее образование;• основное общее образование;• среднее общее образование;• дополнительное образование детей; 2) <u>предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.</u>

Юридический адрес:	170001 г. Тверь, ул. Баррикадная, дом 5
Фактический адрес:	170001 г. Тверь, ул. Баррикадная, дом 5 170001 г. Тверь, ул. Баррикадная, дом 3 А
Характеристика здания	
Тип строения	Школа - отдельно стоящее 4-х этажное здание с подвальным и чердачным помещением, пристройка здания состоит из 3 этажей Дошкольные группы Двухэтажное отдельно стоящее здание с подвальным и чердачным помещением.
Площадь	По школе - 5257,80 кв. м. По дошкольным группам - 1141,5
Оборудование	Оргтехника; оборудование для осуществления образовательной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	холодая, централизованные холодная; дошкольная группа - горячая централизованная
Система канализации	подключено к городской сети канализации

6. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;

- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза»;
- ТРЕвразийского экономического союза ТРЕАЭС 044/2017 (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 июля 2017 года № 45) «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»

7. Перечень должностных лиц МБОУ «СШ № 9», на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции	Распорядительный акт о возложении функций
1	И.о. директора Чередилина Н.М.	<ul style="list-style-type: none"> • общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; • организация плановых медицинских осмотров работников; • организация профессиональной подготовки и аттестации работников; • разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений. 	Постановление Главы города Твери от 30.10.2023 №96-к и приказа управления образования Администрации города Твери от 31.10.2023 №6 Р л.с.к «Об исполнении обязанностей директора МБОУ «СШ №9» Г. Твери»
2	Заместители директора по УВР: Бурдинская С.В. Куликова Е.В. Оганесян О.А. Чередилина Н.М. Кулагина М.Ю. Лебедева С.И.	<ul style="list-style-type: none"> • организация образовательной деятельности в школе, руководство им и контроль за его развитием; • методическое руководство педагогического коллектива; • контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; • обеспечение режима соблюдения норм и правил 	Приказ «О распределении обязанностей между заместителями директора» от 28.08.2023 г. № 161

		<p>техники безопасности в образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнение мер по устранению выявленных нарушений. 	
3	<p>Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории образовательной организации; • организация лабораторно-инструментальных исследований; • ведение учетной документации; • разработка мер по устранению выявленных нарушений; • контроль охраны окружающей среды. 	<p>Приказ «О распределении обязанностей между заместителями директора» от 28.08.2023 г. № 161</p>
4	<p>Лицо, ответственное за организацию питания заместитель директора по ВР Кулагина М.Ю.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль организации питания; • отслеживание витаминизации блюд; • ведение учетной документации. 	<p>Приказ «Об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 уч. году» от 28.08. 2023 г. № 259</p>

8. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
1	Микроклимат	<p>Температура воздуха</p> <p>Кратность обмена воздуха</p> <p>Относительная влажность воздуха</p>	<p>2 раза в год – в теплый и холодный периоды</p>	<p>Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)</p>	<p>СП 2.2.3670-20, СП 2.4.364820, СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2756-10</p>	<p>Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля</p>

2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2812-10	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
3	Контроль санитарного фона	Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)	1 раз в год	В начальных классах (группах) – 20 проб (с мебели, парт, с батарей, подоконников, штор. В туалетных комнатах: ручки, дверей, кранов, наружные поверхности стульев.	СанПиН 3.3686-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
4	Качество питьевой воды	Микробиологические исследования	4 раза в год и внепланово после ремонта систем водоснабжения	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (2 пробы)	СанПиН 1.2.3685-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

9. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медосмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Директор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора по УВР	5	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Заместитель директора по АХЧ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Учитель-предметник	23	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Учитель начальных классов	9	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Социальный педагог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Педагог-психолог	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Учитель - логопед	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Учитель - дефектолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Педагог-организатор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Педагог дополнительного образования	20	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Преподаватель – организатор ОБЖ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Тьютор	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Системный администратор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	воспитатель (в ГПД)	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Воспитатель (в дошкольных группах)	8	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
19	Заведующая хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
20	Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
21	Лаборант	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
22	Педагог - библиотекарь	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
23	Помощник воспитателя	5	1 раз в год	1 раз в 2 года
24	Рабочий по стирке и ремонту белья	1	1 раз в год	-
25	Главный бухгалтер	1	1 раз в год	-
26	Ведущий бухгалтер	1	1 раз в год	-
27	бухгалтер	1	1 раз в год	-
28	Секретарь	1	1 раз в год	-
29	Делопроизводитель	1	1 раз в год	-
30	Уборщик служебных помещений	10	1 раз в год	-
31	Рабочий по обслуживанию здания	4	1 раз в год	-
32	Дворник	2	1 раз в год	-
33	Гардеробщик	1	1 раз в год	-
34	Сторож	5	1 раз в год	-
35	Вахтер	1	1 раз в год	-

10. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (утром и вечером)	<i>в школе</i> - Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В. <i>В дошкольных группах</i> – заведующая хозяйством – Александрова Л.В.
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность: – текущей влажной уборки;	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно (не реже 2 раз в день)	<i>в школе</i> - Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В. , уборщики производственных и служебных помещений. <i>В дошкольных группах</i> – заведующая хозяйством – Александрова Л.В., помощники воспитателя.
	– генеральной уборки		Ежемесячно	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов	Федеральные законы от 21.11.2011 № 323-ФЗ, от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	1 раз в 3 месяца	Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз медицинских отходов класса «Д», а также на вывоз отходов 1-го класса опасности : <i>в школе</i> - Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В. <i>в дошкольных группах</i> – заведующая хозяйством – Александрова Л.В.

Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21 СанПиН 3.3686-21	2 раза в неделю, (при заполнении 2/3 объема)	в школе - Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В. в дошкольных группах – заведующая хозяйством – Александрова Л.В.
	Очистка хозяйственной площадки		2 раза в неделю	Дворник: в школе – Порошин В.П. в дошкольных группах – заведующая хозяйством – Степаненко Г.У.
Физкультурно-спортивная зона	Наличие твердого покрытия на спортивно-игровых площадках	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В.
	Исправность оборудования на спортивно-игровой площадке			
	Организация лабораторных исследований покрытия площадок			
Спортивный инвентарь и маты	Кратность протирки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Уборщики производственных и служебных помещений
Спортивное оборудование	Кратность испытания	СП 2.4.3648-20	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., учитель по физической культуре Федерякин И.В., Кудряшов М.Е.
Напольные покрытия	Кратность очистки / влажной обработки		Ежедневно / не реже 1 раза в месяц	Уборщики производственных и служебных помещений.
Учебные классы, группы (кабинеты)	Соблюдение режима проветривания на переменах	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Учителя, воспитатели
	Наличие систем приточно-	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

	вытяжной вентиляции (исправность оборудования)			Майорова Н.В. Зав. хозяйством – Александрова Л.В.
	Очистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Спецорганизация
	Очистка и мытье стекол	СП 2.4.3648-20	2 раза в год	Уборщики производственных и служебных помещений
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.364820	2 раза в год, сентябрь, май	Учителя , воспитатели
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями		Каждая партия	Учителя, воспитатели
Дезинсекция	– профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., зав. хозяйством – Александрова Л.В.
	– обследование		2 раза в месяц	Специализированная организация
	– уничтожение		По необходимости	
Дератизация	– профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В.
	– обследование		Ежемесячно	Специализированная организация
	– уничтожение		Весной и осенью, по необходимости	
Освещенность территории и помещений	– состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – Падощкин А.В.
	- очистка плафонов		по мере загрязнения	
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (в течение дня)	Заместитель директора по АХЧ

	<p>– кратность проветривания;</p> <p>– влажность воздуха</p>			<p>Майорова Н.В., Зав. хозяйством – Александрова Л.В.</p> <hr/> <p>Учителя, воспитатели</p>
			Ежедневно	<p>Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., Зав. хозяйством – Александрова Л.В.</p>
Шум	– наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	<p>Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., Зав. хозяйством – Александрова Л.В.</p>
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)	СП 2.4.3648-20 СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Каждая партия	<p>Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., Зав. хозяйством – Александрова Л.В.</p>
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.)			
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезинфекантами и т.д.)			
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	План-график технического обслуживания	Ежеквартально	<p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>

Контроль за организацией образовательной деятельности, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания				
Учебный план	Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по УВР: Бурдинская С.В. Оганесян О.А. Чередилина Н.М.
	Продолжительность учебной недели в зависимости от максимальной учебной нагрузки			
Учебное расписание	Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности обучающихся в течении недели и дня	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по УВР : Бурдинская С.В. Оганесян О.А.
	Наличие отдельного расписания для факультативных занятий			
	Организация сдвоенных уроков			
Проведение занятий	Наличие физкульт минут во время уроков	СанПиН 1.2.3685-21	Ежедневно	Учитель-предметник, классный руководитель
	Контроль за объемом домашних заданий			
Организация физического воспитания	Выполнение объема двигательной активности детей	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Учитель по физической культуре: Федерякин И.В., Кудряшов М.Е.
Учебные материалы	Контроль за соблюдением требований к шрифтовому оформлению учебных изданий	СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в год	Педагог-библиотекарь: Павленко О.В. Дьякова Ю.Ю.
Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления				

Приготовление пищевой продукции	– соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл	ООО «ЛИМАН»
	– поточность технологических процессов			ООО «ЛИМАН»
	– температура готовности блюд		Каждая партия	
Готовые блюда	– суточная проба; - витаминизация;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	ООО «ЛИМАН», медсестра
	- дата реализации.		Каждая партия	Ответственный по питанию – зам. директора по УВР Кулагина М.Ю.

Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья обучающихся

Здоровье	Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Медработник
	Осмотр обучающихся на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Медработник
Профилактика заболеваний	Оздоровление	СП 2.4.364820	Июнь, июль, август	Медработник
	Проведение ограничительных мероприятий	Программа мероприятий	При решении Роспотребнадз ора	Медработник

Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников

Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников (кроме работников пищеблока)	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в 2 года	
-------------------------------------	---	--	----------------	--

11. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам осуществления производственного контроля

Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4381>

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медработник
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., зав. хозяйством – Александрова Л.В.
Журнал осмотра обучающихся на педикулез	Ежемесячно	Медработник
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров	По факту	Секретарь Матус Н.А.
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., зав. хозяйством – Александрова Л.В.
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., зав. хозяйством – Александрова Л.В.
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В., зав. хозяйством – Александрова Л.В.

12. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной минеральной воды

2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более; ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб
5.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности

13. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы производственного контроля в школе	При создании образовательной организации и по необходимости	И.о. директора – Чередилина Н.М.
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	И.о. директора – Чередилина Н.М.
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	И.о. директора – Чередилина Н.М.
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Зам. директора по УВР- Куликова Е.В.
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию.	При приеме на работу и по необходимости	Секретарь – Матус Н.А.

6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В. , зав. хозяйством – Александрова Л.В.
7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В. , зав. хозяйством – Александрова Л.В.
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В. , зав. хозяйством – Александрова Л.В.
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель директора по АХЧ Майорова Н.В. , зав. хозяйством – Александрова Л.В.
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	И.о. директора-Чередилина Н.М.
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзор	И.о. директора-Чередилина Н.М.

Программу разработали:

И.о. директора



Н.М. Чередилина

Заместитель директора по АХЧ



Н.В. Майорова

Заместитель директора по УВР



М.Ю. Кулагина