

«Принято»
решением педагогического совета
Протокол № 1
« » августа 2023 г.



Положение о порядке и оценке эффективности использования полученного учебного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и оценке эффективности использования полученного учебного оборудования для предметных кабинетов (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования образовательной организации.

1.2. Цель оценки эффективности – повышение эффективности применения в образовательном процессе учебного оборудования.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение внешней и внутренней экспертной оценки использования оборудования;
- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

2. Обязанности участников образовательного процесса

2.1. Педагоги при использовании оборудования обязаны:

- эффективно использовать оборудование;
- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно – гигиенические нормы и правила;
- выявлять случаи неисправности оборудования и своевременно сообщать об этом руководителю МБОУ СШ №36.
- принимать меры по сохранности оборудования, не оставлять его без присмотра;

2.2. Обучающиеся при использовании оборудования обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе с оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- принимать меры по сохранности оборудования.

2.3. Правила использования учебного оборудования

2.3.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

2.3.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закреплённое за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ СШ №36. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

б) учебное оборудование, закреплённое за административным персоналом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ СШ №36. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность директор или его заместители, за которыми закреплено данное оборудование.

2.3.3. При проведении урока на базе кабинета с использованием оборудования необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

3. Основания и порядок оценки эффективности использования учебного оборудования

3.1. Оценка эффективности использования учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на занятиях.

3.2. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора образовательной организации. В состав комиссии, осуществляющей мониторинг, включаются заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагоги.

3.3. Мониторинг проводится в установленные сроки (указанные в приказе руководителя).

Методы проведения мониторинга:

- экспертное оценивание, самоанализ работы педагогов;

- тестирование, анкетирование, статистическая обработка информации и др.

По итогам анализа полученных данных мониторинга составляются соответствующие документы (отчёты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива на совещании при директоре и обсуждаются на итоговом педагогическом совете.

3.4. Для проведения оценки используется оценочный лист по эффективности использования учебного оборудования за отчётный период. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, рекомендациями, выводом, подписывается всеми членами комиссии.

3.5. Оценка эффективности проводится ежегодно в августе.

4. Критерии оценки эффективности использования учебного оборудования.

4.1. Настоящим положением утверждается уровень эффективности использования оборудования в зависимости от общего количества баллов по каждому критерию оценки (высокий, достаточный, низкий) (приложение № 1).

Приложение № 1.

Оценку эффективности использования оборудования рекомендуется проводить

по следующим критериям:

1 Соответствие используемого учебного оборудования целевому назначению.

2 Обеспечение функционирования учебного оборудования.

3 Профессиональная компетентность педагогов.

4 Показатели эффективности использования учебного оборудования в образовательной организации.

Данные критерии раскрываются через систему показателей. Для оценки каждого показателя приводится перечень документов, которые могут служить источником информации об использовании учебного оборудования в образовательной организации. Результаты оценки эффективности использования учебного оборудования в образовательной организации оформляются в виде оценочного листа (приложение № 2).