

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

**«ПРИНЯТО»**

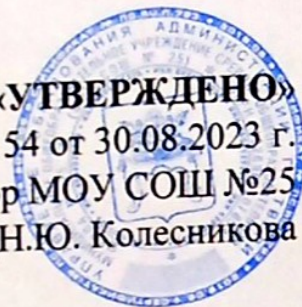
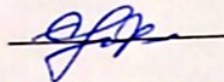
Решением Педагогического Совета  
МОУ СОШ № 25 от 30.08.2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом № 154 от 30.08.2023 г.

Директор МОУ СОШ №25

Н.Ю. Колесникова



**Положение  
об организации внеурочной деятельности обучающихся  
МОУ СОШ № 25 г. Твери**

г. Тверь, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся МОУ СОШ № 25 разработано в соответствии:

С Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 18 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года, Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций», Письмами Минпросвещения от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа начального, основного и среднего общего образования (далее - ООП) реализуется образовательным учреждением (далее - ОУ), в том числе через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Содержание внеурочной деятельности обучающихся должно:

1.3.1. Учитывать достижения мировой культуры.

1.3.2. Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию начального, основного и среднего общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным на:

- развитие личности ребенка;
- обеспечение его эмоционального благополучия;
- достижение обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей;
- формирование гражданской ответственности и правового самосознания;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное) и реализуются в таких формах, как кружки, секции, викторины, праздничные мероприятия, концерты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, детские объединения, школьные научные общества, клубы, экскурсии, круглые столы, диспуты, общественно полезные практики и т.д.

1.5. Система внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования в МОУ СОШ № 25 включает в себя:

- жизнь ученических сообществ, в том числе деятельность президента школы и министерств в рамках школьного самоуправления;
- объединения по интересам;
- курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся;
- организационное обеспечение учебной деятельности;
- обеспечение благополучия обучающихся в пространстве школы;
- систему воспитательных мероприятий.

1.6. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями психологов. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.

1.8. Образовательное учреждение определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени,

отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования: на уровне начального общего образования – до 1320 часов; на уровне основного общего образования – до 1750 часов; на уровне среднего общего образования – до 700 часов.

## **2. Организация внеурочной деятельности**

2.1. Выбор и содержание занятий внеурочной деятельности формируется на основании пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования (опроса) обучающихся и родителей (законных представителей). При организации внеурочной деятельности обучающихся учитываются возможности школы.

2.2. Внеурочная деятельность в школе осуществляется через:

- дополнительные образовательные программы ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

- деятельность, организуемую классными руководителями («Разговоры о важном», экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)

- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.3. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организует внеурочную деятельность в группе.

2.4. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счёт интеграции ресурсов ОУ и ресурсов дополнительного образования детей).

2.5. ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное).

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

2.7. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач,

психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2.8. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2.9. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками школы в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, работы школьного научного общества, а также дополнительных образовательных программ ОУ, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

2.10. Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения.

2.11. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются школой самостоятельно.

2.12. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.13. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (спортивный зал, библиотека), а также помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

2.14. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

2.15. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности используются для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума в объеме не менее 5 часов.

2.16. Расписание занятий в рамках внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

2.17. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками, в том числе в выходные дни,

каникулы, во время летнего оздоровительного лагеря (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

2.18. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется программой педагога.

2.19. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

2.20. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

2.21. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности.

2.22. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.23. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

2.24. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

### **3. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью**

3.1. План внеурочной деятельности каждого уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего) может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) рабочих программ внеурочной деятельности.

3.2. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается для ознакомления на - установочном (организационном) родительском собрании, для обучающихся 5 - 11 классов - на родительских собраниях и через официальный сайт общеобразовательной организации.

3.3. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности (законных представителей) обучающегося.

3.4. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

3.5. Продолжительность занятий – 40 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.

3.6. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором Образовательного учреждения.

3.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в электронном классном журнале (АИС «Сетевой город. Образование») и/или журнале на бумажном носителе, оформление которого (которых) осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными локальными актами Образовательного учреждения.

3.8. Содержание записей в электронном журнале (АИС «Сетевой город. Образование») и/или журнале на бумажном носителе должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «календарно-тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.

3.9. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности (электронные журналы и/или журналы на бумажном носителе) осуществляют педагоги-организаторы и должностные лица, назначенные в школе ответственными за ведение электронных журналов.

3.10. Организацией, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который: доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах; координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью; осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием; осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями - предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку - образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным (рабочим) программам внеурочной деятельности.

3.11. Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью в образовательной организации осуществляет заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ внеурочной деятельности, разработку, согласование (утверждение) планов внеурочной деятельности и расписания проведения занятий внеурочной деятельности, системы оценивания результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности обучающимися.

## 5. Требования к программам внеурочной деятельности

5.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. планируемые (личностные и метапредметные) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
4. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
5. календарно-тематическое планирование;
6. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса (по желанию).

5.2. На *титульном листе* программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- срок реализации;
- ФИО, должность автора (авторов);
- год разработки.

5.3. В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности обучающихся классах целесообразно раскрыть следующие вопросы:

- актуальность программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;

- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;

- формы и режим занятий.

5.4. *Личностные и метапредметные результаты освоения курса*

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

5.5. *Содержание программы* представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД.



5.6. *Календарно-тематический план* программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды и формы организации занятий. (В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, могут быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат).

5.7. В разделе "*Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса*" указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

5.8. *Приложения* оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

## **6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

6.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает: оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося); оценку эффективности деятельности ОУ.

6.2. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.

6.3. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, презентации, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее одного мероприятия на уровне ОУ.

6.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

6.5. Мониторинг эффективности организации внеурочной деятельности включает следующие показатели:

- оценка востребованности форм и мероприятий внеклассной работы
- сохранность контингента всех направлений внеурочной работы.
- анкетирование школьников и родителей по итогам года с целью выявления удовлетворённости воспитательными мероприятиями.
- вовлечённость обучающихся во внеурочную образовательную деятельность, как на базе школы, так и вне её.
- развитие и сплочённость ученического коллектива, характер межличностных отношений.
- результативность участия субъектов образования в целевых программах и проектах различного уровня.

## **7. Об организации занятий «Разговоры о важном»**

7.1. В соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 года №03-871 в рамках внеурочной деятельности обучающихся Образовательное учреждение вводит еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

7.2. «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-11 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.

7.3. В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся школы является: воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей; совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России; развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности; формирование культуры поведения в информационной среде.

7.4. Методические материалы для Образовательного учреждения цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-11 классов и размещены на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность».

7.5. Для каждой возрастной группы разработан полный пакет материалов, включающий: сценарий занятия, методические рекомендации для учителя, видеоролик, интерактивные задания, презентационные материалы, плакат, а также инструкции и дополнительные материалы к занятию.

7.6. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор, или беседа с обучающимися.

7.7. Основные темы занятий «Разговоры о важном» связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения.

7.8. Директор общеобразовательной организации назначает ответственного за организацию и проведение занятий «Разговоры о важном» в каждом классе.

## **8. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

8.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

8.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

## **9. Ответственность**

9.1. Администрация школы: организует процесс разработки и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

9.2. Преподаватели внеурочной деятельности: деятельность преподавателей регламентируется Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

9.3. Родители (законные представители) учащихся: несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обсуждается на Общем собрании, принимается Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of publication. The title is "The History of the United States" and the author is "John Adams". The date is "1776".