УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии Л.И. Дровосекова

Приказ № 467 от 30 декабря 2023 г.

Положение об оценке эффективности деятельностипедагогических работников МОУ «Гимназия № 44 г. Твери»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Главы администрации города Твери от 17.12.2008 №3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования г. Твери» (с последующими изменениями и дополнениями);
- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- ведомственными нормативными правовыми актами;

и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками гимназии по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности гимназии.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития гимназии.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество и выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МОУ «Гимназия № 44 г. Твери», Коллективным договором и другими локальными актами гимназии.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – психолог;
- педагог- логопед;
- педагог- дефектолог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- педагог – организатор;
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни гимназии.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом директора создается Комиссия, состоящая из представителей администрации гимназии, первичной профсоюзной организации, заведующих кафедрами.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором гимназии и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации гимназии.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок

хранениякоторых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора гимназии. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом директора гимназии сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают заместителю директора в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- первый –июнь, июль, август, сентябрь – итоги предыдущего учебного года, организация летнего отдыха учащихся, профильной практики, организация промежуточной и итоговой аттестации, итоги аттестации, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приемке гимназии *(выплаты производятся с 1 сентября);*
- второй - октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май – итоги каждого месяца, итоги триместров, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни гимназии *(выплаты производятся ежемесячно по 31 мая);*

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочных листах сведениях экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 3 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 3-4 числа отчетного периода;
- 4-5 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 5 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты формляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается заместителем директора, доводится для ознакомления под роспись педагогу. Итоговая ведомость утверждается протоколом заседания комиссии.

2.15. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда

он не согласен.

2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.17. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

3. Критерии оценки эффективности деятельности педагога

№	Наименование критерия	Весовой коэффициент(баллы)	Расчет показателя	Основание	Балл педагога	Оценка Комиссии
1.	**Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ**					
1.1	Успеваемость обучающихся по предмету (по результатам триместра)	0-6	По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, английский язык, физика, химия): 70%-100% - 6 баллов; 50%-69% - 4 балла; 30%-49% - 3 балла; По предметам второй категории сложности (литература, литературное чтение, история, окружающий мир, география, биология, право, экономика, обществознание,): 80%-100% - 5 баллов; 60%-79% - 4 балла; 40%-59% - 3 балла; По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология, ИКТ, ОБЖ,: 90%-100% - 4 балла; 80%-89% - 3 балла; 70%-79% - 2 балла; 60%-69% - 1 балл	Отчет за период (триместр, год)		

1.2	Положительная высокая динамика качества знаний обучающихся	0-10	Увеличение доли обучающихся в сравнении отчётных периодов, закончивших с положительными оценками:	Отчет за период (триместр, год)		
1.3	Результативность ГИА(ЕГЭ, ОГЭ)	0-10	По каждому предмету отдельно (не более трёх предметов) Значение среднего балла по классу: - выше городского – 10 баллов за класс; -на уровне города - 7 баллов за класс; -ниже городского - 3 балла за класс. Результативность: - за каждого ученика, получившего - от 70 до 91 баллов – 3 балла - от 92 баллов и выше – 5 баллов	протоколы		
1.4	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	0-14	Победители и призёры (за каждого): гимназический уровень – 2 б. муниципальный уровень – 5 баллов; региональный уровень – 10 баллов Всероссийский уровень – 14 баллов (Олимпиады из Перечня) - онлайн олимпиады 2 б (всего за участие)	грамоты, дипломы, свидетельства		
1.5	Организация внеурочной деятельности по предмету	0-2	При наличии 2-х и более открытых мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1 балл, при отсутствиимероприятий – 0 баллов	программа		
1.6	Организация, проведение, проверка, обработка результатов мониторингов гимназического уровня;	0-10	По количеству классов			

	административных работ; пробных работ; ВПР					
2.	**Учебно-методическая активность педагога**					
2.1	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	0-10	федеральный уровень – 10 балла, региональный уровень - 7 балла, муниципальный уровень – 5 балл,	грамоты, дипломы, свидетельства		
2.2	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	0-10	От 0 до 10 б Проведение открытых уроков, открытых мероприятий –3 балла	открытые		
			Наличие публикаций в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах – 3 б			
			Представление опыта на методических семинарах- 4 б			

2.3	Участие в коллективных и методических мероприятиях гимназии (пед. совет, семинар, заседание ТГ, кафедр, открытые уроки, мастер-класс и др.)	0-8				
2.4	Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (ведение портфелей достижение обучающихся, психологические мониторинги, мониторинг воспитанности и др.)	0-6		Приказы по гимназии, протоколы, отчеты		

2,5	Организация, проведение, обработка результатов и формировани е отчетов очных предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	0-10		Приказы по гимназии, протоколы, отчеты		
2.6	Использование новых педагогических технологий	0-4		методическ ие разработки, открытые уроки		

2.7	Распространение педагогического опыта в области формирования профессиональных навыков у студентов педагогический специальностей	0-5		программы		
2.8	Качество разработки и реализации рабочих программ	0-2	Наличие разработанной рабочей программы-норма - 2 балла;	рабочие программы, лист коррекции и рабочей программы		
2.9	Наличие авторских материалов	0-6	федеральный уровень – 3 балла, региональный уровень - 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл,			
2.10	Активное участие педагога в экспертнойработе	0-4	Участие педагога в экспертных группах, жюри	приказы		
2.11	Активное участие педагога в проведенииГИА	0-4	В учет берутся и пробные работы.	приказы		

2.12	Участие педагога в разработке и реализацииосновной образовательной программы учреждения	0-4	Участие – 2 балла	приказы		
2.13	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета,	0-8	Наличие оформленного кабинета – 2 балла Участие в оформлении рекреаций, территорий– 2 балла	паспор т кабине та		

	музея, рекреаций и т.п.)					
2.14	Индивидуальная работа с учащимся	0-6	0-6 (учет посещаемости доп. занятий)	групповые и индивидуальные проекты учащихся, социальные проекты		
2.15	Участие в реализации апробаций и проектов гимназии (на муниципальном, региональном и федеральном уровне)	0-6				
3.	**Классное руководство**					
3.1	Организация самоуправления в классном коллективе	0-2	Систематически действующий орган классного самоуправления -2 балл; Отсутствие систематически действующего органа классного самоуправления – 0 баллов;	план работы		
3.2	Работа с детьми изсоциально-неблагополучных семей	0-4	Положительная динамика – 4 балла, отрицательная – 0 баллов	план работы		

3.3	Профилактика правонарушений	0-4	Отсутствие правонарушений - 1 балл; постановка на учет в КПДН, ОпДН, ВШУ - 0 баллов	план работы		
3.4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие сродителями обучающихся	0-5	Охват родителей: от 75% до 100 % - 5 баллов; от 49 % до 74 % - 3 балла; от 23 % до 48 % - 2 балла	план работы		
3.5.	Реализация мероприятий по программе воспитания	0-6	0-6 По уровням (гимназия, город)			
3.6.	Участие класса в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж гимназии	По 2 балла за каждое мероприятие	По 2 балла за каждое мероприятие			3.6.
4.	**Соблюдение исполнительской дисциплины**					
4.1	Ведение электронного журнала	0-5	От 91 % до 100 % – 5 баллов; От 80% до 90 % - 2 балла Ниже 80 %- минус 3 балла	справки, выгрузки из электронного дневника		

4.2	Своевременное заполнение документов строгой отчетности	Своевременное – 2 балла	Своевременное заполнение документов строгой отчетности Несвоевременное – минус 2 балла	справки		
4.3	Трудовая дисциплина.	2	Отсутствие опозданий педагога, нарушение правил	приказы по гимназии		

4.4	Работа учителя с учебной нагрузкой свыше 18 часов	0-8		приказы по гимназии, справки		
5.	**Сохранение здоровья учащихся**					
5.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	2	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев –1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов	Инфоомация медсестры		
5.2	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения (парения вейпов), наркомании, алкоголизма и т.д.	0-2	Ведётся без системы - ниже нормы -0 баллов;Ведётся систематически- 2 балл	план работы, методические разработки		

5.3	Охват обучающихся горячим питанием	0-6	Организовано питание – 6 балла;	Информация ответственного за питание		
5.4	Участие педагога в организации отдыхадетей	0-6	Работа в лагере с дневным пребыванием, организация трудоустройства - 5 балла, работа начальником лагеря - 10 балла; организация и проведение загородной экскурсии согласно утвержденному плану работы - 5 балл	приказы		
5.5	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	0-4		методические разработки		

6.	**ИКТ- деятельность педагога**					
6.1	Активное использование ИКТ- технологий	0-4	использование технологий при организации уроков	отчеты, справки зам .директора		
6.2	Участие в обновлении и наполнении гимназического сайта, ВК паблика	2	Систематическое участие - 2 балл	материалы		
6.3	Создание и поддержание личного сайта	2	Создание личного сайта - 2 балл	скриншот		
6.4	Участие в коллективных	2		грамоты, дипломы		

	сетевых проектах					
7.	**Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности**					
7.1	Социальное партнерство с другими учреждениями	4		план работы		
7.2	Участие в подготовке к новому учебному году	2	Организация ремонта класс, участие в ремонте помещений гимназий	фото, видео - отчет		
7.3	Участие в благоустройстве и озеленение территории	2	Оформление клумб, посадка деревьев	фото, видео-отчет		

3.1. Размер надбавки за результативность и качество работы производится из расчета 10% от оклада за каждые 10 баллов согласно критериям оценки за отчетный период.

3.2. За высокую результативность внеурочной работы педагогам может быть начислена дополнительная выплата в размере до 150 % от оклада. Основанием для выплаты является служебная записка зам.директора по УВР

3.3. За высокий профессионализм педагогу начисляется дополнительная выплата в размере:

Стаж работы, лет	Процент выплаты
3-9	10%
10-14	15%
15-19	20%
20 и более	30%

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работниковгимназии и действует до принятия нового.