

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №22
Е.В. Беяева для Е.В. Беяева
« 56 » 07/04/24 2024 г.

Положение о лагере труда и отдыха в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и работы лагеря труда и отдыха в школе (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь организуется на базе МОУ СОШ №22 города Твери.

1.3. Основной целью организации Лагеря является создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени воспитанников ВПК «Сокол-22», формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, овладения ими военно-прикладных умений и навыков, необходимых для безопасной жизнедеятельности.

Задачи для достижения данной цели:

- создать максимальные условия для социальной адаптации воспитанников ВПК «Сокол-22» с учетом возрастных особенностей;
- реализовать оздоровительно - образовательные программы, направленные на развитие воспитанников ВПК «Сокол-22» (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий по военно-прикладным видам спорта);
- воспитывать курсантов ВПК «Сокол-22» в духе патриотизма, гражданской ответственности и любви к Отечеству;
- формировать интерес к военной профессии;
- развивать инициативу и самостоятельность воспитанников ВПК «Сокол-22» на основе игровой деятельности;
- подготовить воспитанников ВПК «Сокол-22» для выступления на военно-спортивных играх «Орлёнок», «Победа», «Звезда».

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», уставом МОУ СОШ №22.

2. Организация работы лагеря труда и отдыха

2.1. Лагерь создается по решению директора МОУ СОШ №22, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере составляет: в летнее время - 5 рабочих дней.

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Руководство подготовкой и проведением лагеря труда и отдыха

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Лагеря осуществляет МОУ СОШ № 22 при поддержке Управления образования администрации города Твери.

3.2. Непосредственное проведение военно-патриотических и спортивных мероприятий возлагается на военно-патриотический клуб «Сокол-22» МОУ СОШ № 22 города Твери.

4. Сроки и место проведения лагеря труда и отдыха

4.1. Военно-патриотический летний лагерь с дневным пребыванием проводится с 17 по 21 июня 2024 года на территории МОУ СОШ № 22 города Твери (пер. Смоленский, д. 10).

5. Участники Лагеря

5.1. В военно-патриотическом летнем лагере с дневным пребыванием принимают участие воспитанники ВПК «Сокол-22» МОУ СОШ № 22 города Твери в возрасте 7 – 15 лет. В лагере устанавливается дисциплина применительно воинской.

5.2. Участник лагеря может быть отчислен за нарушение дисциплины лагеря или по болезни. Информация об участниках, отчисленных за нарушение дисциплины, направляется их родителям или законным представителям.

5.3. Участники, прибывающие в ВПЛЛ, располагаются в классных помещениях МОУ СОШ № 22 и должны иметь с собой следующее снаряжение:

- головной убор;
- полевую форму;
- купальные принадлежности;
- умывальные принадлежности;
- туалетную бумагу;
- спортивный костюм;
- сменную обувь;
- чашка, миска, ложка;
- принадлежности для шитья;
- принадлежности для рисования;
- одежду от дождя (плащ, зонт);
- часы.

6. Распорядок дня

Время		Элементы режима дня
8.30 – 9.00	-----	Сбор детей
9.00-9.20	-----	Зарядка
9.20 – 9.40	-----	Завтрак
9.40 – 12.10	-----	Трудовая деятельность
12.10 – 13.30	-----	Воспитательные мероприятия. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.
13.30 – 14.00	-----	Обед
14.00 – 14.30	-----	Итоги дня
14.30	-----	Уход домой

7. Программное обеспечение работы лагеря труда и отдыха

7.1. К реализации в Лагере допускаются программы, предусматривающие:

- организацию работы кружков;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок, соревнований и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке и военно-прикладным видам спорта;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

8. Кадровое обеспечение работы лагеря труда и отдыха

8.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

8.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.

8.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

8.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

8.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.6. Работники буфета допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

9. Организация питания детей в лагеря труда и отдыха

9.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в буфете школы.

9.2. При организации пребывания детей в Лагере неполный рабочий день - предоставляется двухразовое питание.

9.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 5-ти дневным меню.

9.4. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник.

10. Заключительные положения

11.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

11.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.