

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол №5 от 31.01.2019



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СОШ №3  
С.А. Афанасьева  
Приказ № 15/3 от 31.01.2019

## ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014г., Постановлением правительства Тверской области от 18.02.14г. №85-пп «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Постановлением правительства Тверской области от 31.01.19г. №29-пп «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области» Уставом Учреждения.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 (далее - Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 2. Общие требования к приёму граждан в Учреждение

2.1. Порядок приема граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением администрации г. Твери за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статья 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации города Твери.

2.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Учреждение, при реализации на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривает при приеме граждан на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с правами и обязанностью обучающихся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

### **3. Порядок приема детей в 1 класс**

3.1. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом(ых) классе(ах); не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение;

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, правом на первоочередное предоставление мест в организации обладают дети, имеющие родных братьев и/или сестер, обучающихся в данной школе.

3.13. Образовательное учреждение, по завершению приема в первые классы всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Порядок приёма детей во 2 - 11 классы**

4.1. Основанием для приема на вторую ступень общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Учреждении, является приказ директора Учреждения.

Условный перевод со ступени начального общего образования на вторую ступень обучения не допускается.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в

Учреждении, представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

4.3. При приеме (в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявления о приеме ребёнка в Учреждение с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором обучающийся обучался ранее.,
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (на закрепленной территории),
- документ государственного образца об основном общем образовании для обучающихся, поступающих в 10 или 11 класс.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

## **5. Порядок приёма детей в 10 класс**

5.1. В десятые классы Учреждение принимает выпускников девятых классов, успешно окончивших вторую ступень обучения и получивших аттестат об основном общем образовании.

5.2. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов Учреждения и граждане, проживающие на закрепленной территории.

5.3. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятый класс Учреждения при наличии свободных мест в соответствии с лицензионными контрольными нормативами в части предельной наполняемости класса.

5.4. Граждане, желающие продолжить обучение в десятом классе Учреждения, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в Управление образования администрации г.Твери для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

5.5. Преимуществом при приеме в десятый класс пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

5.6. Создание класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов и(или) класса(классов) профильного обучения возможно при условии наличия на параллели класса, в котором реализуются основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования на базовом уровне.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется в классе (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и(или) класс (классы) профильного обучения

5.8. При комплектовании десятых классов с углубленным изучением отдельных предметов изменение программ обучения (с углубленной на традиционную) возможно только с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

5.9. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

5.10. При приеме в 10 класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявления о приеме ребёнка в Учреждение с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором учащийся обучался ранее (для выпускников 9-х классов прибывающих из других школ);
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении ребенка,
- документ государственного образца об основном общем образовании.

5.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.16. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, проживающих на закреплённой территории, освоивших программы основного общего образования, желающих получить среднее общее образование

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в Учреждение, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством Учреждения, регулируются Управлением образования администрации города Твери, являющимся Учредителем Учреждения и координирующим его деятельность.